

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «НЦСЭ»



Еременко М.А.


2019 г.

Положение

«Об организации образовательной деятельности по программам обучения охрана труда и пожарно-технический минимум в Учебном центре «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»

© Учебный центр «Nice Consulting», 2019

Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

Положение	Редакция 2	
Положение «Об организации образовательной деятельности по программам обучения охрана труда и пожарно-технический минимум в Учебном центре «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»		

I Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности программам обучения охрана труда и пожарно-технический минимум в Учебном центре «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Учебном центре по программам обучения охрана труда и пожарно-технический минимум (далее – программы обучения).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «НЦСЭ» и локальными нормативными актами.

1.4. Учебный центр реализует программы обучения на платной основе. Обучение может быть оплачено за счет собственных средств слушателя или за счет средств организации/предприятия-работодателя. Порядок оказания платных образовательных услуг в Учебном центре и регулирование отношений, возникающих между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг в Учебном центре устанавливается в Положении «О порядке оказания платных образовательных услуг в Учебном центре».

1.7. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (далее – Договор), который заключается до начала их оказания. ООО «НЦСЭ» самостоятельно разрабатывает типовые формы документов (в том числе Договоров) и заключает Договоры.


1.8. Образовательный процесс в Учебном центре ведется в течение всего календарного года на русском языке.

II Основные положения

2.1. Учебный центр доводит до сведения заинтересованных лиц по месту осуществления образовательной деятельности: 107140, г.Москва, 3-й Красносельский пер., д.21, стр.1, офис 120 и официальном сайте следующую информацию на русском языке: наименование, режим работы и место нахождения (адрес) исполнителя; лицензию на осуществление образовательной деятельности; образцы Договоров; перечень, формы, сроки и стоимость реализуемых программ обучения; другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в части, касающейся предоставления определенных платных образовательных услуг.

2.2. Учебный центр самостоятельно разрабатывает и утверждает программы обучения. Содержание образовательных программ учитывает требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям. Программы обучения пожарно-технического минимума согласованы с УНПР Главного управления МЧС России по г.Москве. ООО «НЦСЭ» аккредитована на обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.3. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме обучения; оно может быть групповым или индивидуальным. Обучение также может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий посредством информационно-телекоммуникационных сетей, посредством сетевой формы реализации ДПП в соответствии с Положением о применении электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий в Учебном центре.

Положение	Редакция 2	
Положение «Об организации образовательной деятельности по программам обучения охрана труда и пожарно-технический минимум в Учебном центре «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»		

2.4. Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных модулей, прохождения практики, стажировки, в порядке, установленном программой обучения и (или) Договором.

2.5. Образовательная деятельность по программам обучения предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, самостоятельная работа, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Режим обучения составляет не более 8 академических часов в день.

2.6. Учебный центр обеспечивает реализацию программ обучения в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки с привлечением квалифицированных преподавателей.

2.7. Организацию приема на обучение, порядок зачисления, восстановления, перевода и отчисления слушателей в Учебном центре по программам обучения осуществляется согласно Правилам приема, зачисления, восстановления, перевода и отчисления слушателей в Учебном центре. За исключением обязательного предоставления слушателями:


- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего профессионального образования - справка образовательной организации об обучении данных лиц и сроках его завершения (дата выдачи предоставляемой справки должна быть сроком давности не более трех месяцев с момента заключения Договора с Учебным центром);

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему, нотариально заверенные в установленном порядке).

2.8. Все слушатели, поступающие в Учебный центр на программы обучения, пользуются равными правами, независимо от социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка и отношения к религии, рода и характера занятий и места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям в соответствии с существующими нормативными документами, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9. В Учебном центре предусмотрено обеспечение равного доступа к освоению программ обучения для всех слушателей с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Учебном центре.

2.10. В Учебном центре осуществляется защита персональных данных слушателей от несанкционированного доступа, неправомерного доступа и утраты, а также определен порядок хранения, обработки, защиты и передачи персональных данных слушателей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными

Положение	Редакция 2	
Положение «Об организации образовательной деятельности по программам обучения охрана труда и пожарно-технический минимум в Учебном центре «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»		

нормативными актами: «Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных слушателей и работников в Учебном центре «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»» и «Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в Учебном центре «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»».

2.11. На каждого слушателя в Учебном центре в электронном виде заводится личное дело, которое содержит в себе следующие документы:

- заявка на обучение, оформленная на фирменном бланке и поданная организацией/предприятием-работодателя или личное заявление физического лица, которое будет проходить обучение (слушателя);

- Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;

- скан-копия документа, удостоверяющего личность, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- скан-копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени и отчества, при их смене;


- согласие на обработку персональных данных, заверенное подписью слушателя (может быть предоставлено отдельным документом с указанием паспортных данных слушателя и подписи слушателя; либо дано подтверждение о согласии на обработку персональных данных в заявке на обучение/ заявлении или в Договоре);

- скан-копия итоговой аттестации;

- скан-копия выданного Учебным центром документа о квалификации (удостоверение о проверке знаний по охране труда, удостоверение о проверке знаний требований пожарной безопасности).

2.12. В состав документации по сопровождению образовательного процесса при реализации программ обучения входят: Приказ об открытии курса и зачислении слушателей, Приказ о допуске слушателей к итоговой аттестации и об утверждении состава и даты заседания квалификационной комиссии, Протокол заседания квалификационной комиссии, Приказ о закрытии курса и отчислении слушателей, Книга регистрации выдачи документов о квалификации (фиксируются: наименование документа; регистрационный номер; дата выдачи документа; фамилия, имя, отчество и паспортные данные слушателя, получившего документ; период обучения; номер группы; наименование программы обучения, часовой объем освоения; дата заседания квалификационной комиссии), Реестр журнала учета движения бланков документов о квалификации (фиксируются: регистрационный номер, дата оформления документа, фамилия, имя и отчество слушателя, получившего документ, наименование программы обучения, «выдан» с указанием даты выдачи документа, «списан» с указанием номера и даты акта о списании бланков строгой отчетности, «испорчен» с отметкой причины при наличии испорченного бланка строгой отчетности, «уничтожен» с указанием номера и даты акта на уничтожение испорченных при заполнении бланков строгой отчетности, примечание, указание организации/предприятия-работодателя и ответственного специалиста по этой организации), Реестр протоколов проведения итоговой аттестации (фиксируются: № протокола, дата заседания комиссии, № группы, фамилия, имя и отчество слушателя и его должность, наименование программы обучения, указание организации/предприятия-работодателя и ответственного специалиста по этой организации).

2.13. Программа обучения разрабатывается Учебным центром самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом потребностей слушателя и (или)

Положение	Редакция 2	
Положение «Об организации образовательной деятельности по программам обучения охрана труда и пожарно-технический минимум в Учебном центре «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»		

заказчика, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Программа обучения является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания программы слушателями и достижения ими планируемых результатов. Ответственными за своевременность и качество разработки программы обучения является преподаватель, осуществляющий учебные занятия по данной программе и Руководитель учебного центра, реализующего впоследствии соответствующую программу. Экземпляр программы в виде электронной копии хранится в учебно-методическом отделе.

Титульный лист программы обучения (Приложение № 1) содержит: полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; гриф утверждения с указанием: когда и кем утверждена программа обучения; год составления программы обучения и название населенного пункта осуществления образовательной деятельности.


В основной части программы обучения указываются: общие положения с указанием трудоемкости обучения; содержание программы обучения с отражением учебно-тематического плана, разделов программы и их краткого содержания; список использованных источников.

2.14. Оценка освоения программ обучения проводится по результатам зачета (итоговой аттестации). Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по программам обучения, является обязательной. Зачет может проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением «О применении электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий в Учебном центре «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»». Порядок и объем времени, отведенный на зачет определяется программой обучения, разработанной Учебным центром и утвержденной Генеральным директором ООО «НЦСЭ».

Условия проведения зачета доводятся до сведения слушателей перед началом обучения. Дата и время проведения зачета доводятся до сведения членов комиссии и слушателей заблаговременно. Форма итоговой аттестации программ обучения – зачет, система оценки – двухбалльная «зачет/незачет» или «зачтено/не зачтено». Итоговая аттестация может проводиться в виде тестирования (письменный ответ слушателя на систему вопросов/заданий) или устной проверки (устный ответ слушателя на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое). В случае прохождения слушателями итоговой аттестации в письменной форме выполненные работы по итоговой аттестации хранятся в электронном виде в учебно-методическом отделе.

Критерии оценивания уровня освоения программы обучения: отметка «зачет / зачтено» ставится слушателю за умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области и количестве верных ответов – не менее 60%; отметка «незачет / не зачтено» ставится за менее 60 % верных ответов на вопросы итоговой аттестации.


2.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу обучения и прошедшим проверку знаний, выдаются документы об обучении. Образец бланка удостоверения о проверке знаний требований охраны труда приведен в Приложении №2, удостоверения о проверке знаний требований пожарной безопасности приведен в Приложении №3. Лицам, успешно освоившим программу обучения по охране труда при работе на высоте выдаются дополнительно личные книжки учета работ на высоте. Документы оформляются на государственном языке Российской Федерации.

Положение	Редакция 2	
Положение «Об организации образовательной деятельности по программам обучения охрана труда и пожарно-технический минимум в Учебном центре «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»		

III Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом Генерального директора ООО «НЦСЭ» и действует до отмены соответствующего приказа.

3.2. Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает Генеральный директор ООО «НЦСЭ» в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений.

Положение	Редакция 2	
Положение «Об организации образовательной деятельности по программам обучения охрана труда и пожарно-технический минимум в Учебном центре «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»		

**Приложение №1 к Положению
«Об организации образовательной
деятельности по программам обучения
охрана труда и пожарно-технический
минимум в Учебном центре
«Nice Consulting» ООО НЦСЭ»**


Оформление титульного листа программы обучения

**«УТВЕРЖДЕНО»
Генеральный директор
ООО «НЦСЭ»
(Учебный центр «Nice Consulting»)
_____ / М.А. Еременко/
«15» января 2017 г.**

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ


«_____»

г. Москва, 2017 г.

Положение	Редакция 2	
Положение «Об организации образовательной деятельности по программам обучения охрана труда и пожарно-технический минимум в Учебном центре «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»		


**Приложение №2 к Положению
«Об организации образовательной
деятельности по программам обучения
охрана труда и пожарно-технический
минимум в Учебном центре
«Nice Consulting» ООО НЦСЭ»**

Образец удостоверения о проверке знаний требований охраны труда

<div style="text-align: center;">  <p>Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда</p> <p>Учебный центр «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»</p> </div> <p>Выдано _____</p> <p>Место работы _____</p> <p>Должность _____</p> <p>Проведено обучение и проверка знаний требований охраны труда по программе «_____» в объеме _____ часов.</p> <p>Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от «_____» 201__ г.</p> <p>Председатель комиссии _____ М.А. Еременко М.П.</p>	<div style="text-align: center;"> <p>СВЕДЕНИЯ О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА</p> </div> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Место работы _____</p> <p>Должность _____</p> <p>Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе _____ в объеме _____ часов</p> <p>Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от «_____» 20__ г.</p> <p>Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Место работы _____</p> <p>Должность _____</p> <p>Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе _____ в объеме _____ часов</p> <p>Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от «_____» 20__ г.</p> <p>Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>
---	--


Образец удостоверения о проверке знаний требований охраны труда
при работе на высоте

<div style="text-align: center;">  <p>Учебный центр «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> </div> <p>ФОТО (3x4)</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____ (при наличии)</p> <p>_____ (профессия, должность)</p> <p>_____ (организация)</p> <p>Дата выдачи _____ Действительно до _____</p> <p>Личная подпись _____</p>	<p>Прошел(ла) обучение и проверку знаний по:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Решением аттестационной комиссии может быть допущен(а) к работе на высоте без/с применения/ем средств подмащивания</p> <p>Основание: протокол № _____ от _____</p> <p style="text-align: center;">  </p> <p>Учебный Центр Руководитель организации, выдавший удостоверение _____ (подпись) _____ М.А. Еременко (Ф.И.О.)</p>
--	---

Положение	Редакция 2	
Положение «Об организации образовательной деятельности по программам обучения охрана труда и пожарно-технический минимум в Учебном центре «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»		

**Приложение №3 к Положению
«Об организации образовательной
деятельности по программам обучения
охрана труда и пожарно-технический
минимум в Учебном центре
«Nice Consulting» ООО НЦСЭ»**

Образец удостоверения о проверке знаний требований пожарной безопасности

<div style="text-align: center;">  <p>Учебный центр «Nice Consulting» ООО «НЦСЭ»</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> </div> <p>Выдано _____ Место работы _____ Должность _____ в том, что он(а) прошел (прошла) обучение и проверку знаний по пожарной безопасности по программе «Пожарно-технический минимум для _____» в объеме _____ часов Протокол заседания квалификационной комиссии по проверке знаний требованиям пожарной безопасности № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель комиссии _____ /Еременко М.А./ М.П. _____ (подпись)</p>	<div style="text-align: center;"> <p>СВЕДЕНИЯ О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ</p> </div> <p>Ф.И.О. _____ Место работы _____ Должность _____ Проведена проверка знаний по пожарной безопасности по программе _____ в объеме _____ часов Протокол заседания квалификационной комиссии по проверке знаний требованиям пожарной безопасности № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель комиссии _____ /Еременко М.А./ М.П. _____ (подпись)</p> <p>Ф.И.О. _____ Место работы _____ Должность _____ Проведена проверка знаний по пожарной безопасности по программе _____ в объеме _____ часов Протокол заседания квалификационной комиссии по проверке знаний требованиям пожарной безопасности № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель комиссии _____ /Еременко М.А./ М.П. _____ (подпись)</p>
--	--